

058/DM/18

Register Number										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**

**DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.) DEPARTMENT – PART – 1 (b) FUNDAMENTAL RULES, TRAVELLING ALLOWANCE RULES, PENSION RULES AND TEMPLE SERVANTS SERVICES RULES ETC (THEORY & PRACTICAL)**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**[Turn over**

**Answer any FOUR questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Describe the procedure for the Temple outdoor servants qualification, Pay and Emoluments, Increment, Leave, Transfer and Postings.

விளக்குக - திருக்கோயில் வெளித்துறை பணியாளர்களின் கல்வித்தகுதி ஊதியம் மற்றும் பிற படிகள், ஊதிய உயர்வு, விடுப்பு, பணிமாறுதல் மற்றும் பணியிடங்கள்.

2. Find out the superannuation pension benefits of a Government employee. Whose details are given below:

(a)	Date of birth	:	10-02-1958
(b)	Date of entry into service	:	15-07-1991
(c)	Confirmation / Regularisation	:	15.07.1991
(d)	Pay drawn in the scale	:	Rs. 9300 – 34800 + GP 4800
(e)	Basic Pay	:	Rs. 14020 + 4800
(f)	Dearness allowance as on 01.03.2016 @ 119%	:	
(g)	Leave Details:	:	
	Earned Leave	:	240 days
	Unearned leave on Medical Certificate	:	55 days
	Unearned leave on Private affairs	:	90 days
	Extra ordinary leave with Medical certificate	:	140 days
	Extra ordinary leave with out Medical certificate	:	120 days

பின்வரும் விவரங்களின்படி ஒரு அரசுப் பணியாளரின் ஓய்வூதிய பலன்களைக் கணக்கிடுக:

(அ)	பிறந்த நாள்	:	10-02-1958
(ஆ)	பணியில் சேர்ந்த நாள்	:	15-07-1991
(இ)	பணி வரன் முறை செய்த நாள்	:	15.07.1991
(ஈ)	ஊதிய விகிதம்	:	Rs. 9300 – 34800 + GP 4800
(உ)	அடிப்படை சம்பளம்	:	Rs. 14020 + 4800
(ஊ)	அகவிலைப்படி 01.03.2016-ல் 119%	:	
(எ)	விடுப்பு விவரம் :	:	
	ஈட்டிய விடுப்பு	:	240 days
	மருத்துவச் சான்றிதழின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு	:	55 days
	சொந்த காரணங்களின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு	:	90 days
	மருத்துவச் சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு	:	140 days
	மருத்துவச் சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு	:	120 days

3. Describe the rules for furnishing of security by officers and temple servants in the various category temple [46 (i), 46 (ii), 46 (iii) and 49].

[46 (i), 46 (ii), 46 (iii) மற்றும் 49] திருக்கோயிலில் அதிகாரிகளிடமும், பணியாளர்களிடமும், பெறப்பட வேண்டிய பிணை தொகை குறித்தான விதிகள் குறித்து குறிப்பு வரைக.

4. Calculate the pay of an Assistant Director in the revised scale with the following particulars. An Assistant Director drawing a basic pay of Rs. 9,650 as on 1.1.2006 in the existing scale of pay of Rs. 8,000 – 275 – 13,500. Revised scale applicable to the post of A.D is Rs. 15,600 – 39,100 and grade pay is Rs. 5,400. Subsequently the office has been promoted as Deputy Director with effect from 1.4.2006. The revised scale of pay is Rs. 15,600 – 39,100 with grade pay of Rs. 6,600.

கீழ்க்கண்ட குறிப்புகளுடன் ஒரு உதவி இயக்குநர் ஊதியம் கணக்கீடு செய்க. 1.1.2006 ன் படி உதவி இயக்குநர் ரூ. 8,000 - 275 - 13500 என்ற சம்பள ஏற்று முறையில் ரூ. 9650 சம்பளம் பெற்று வருகிறார். உதவி இயக்குநருக்கான திருத்திய சம்பள ஏற்று முறை ரூ. 15600 – 3900 மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 5400 ஆக இயற்றப்படுகிறது. பிறகு உதவி இயக்குநர் துணை இயக்குநராக ரூ. 15600 - 39600 - தர ஊதியம் ரூ. 6600 என்ற சம்பள ஏற்று முறைக்கு 1.4.2006ல் பதவி உயர்வு பெறுகிறார்.

5. With reference to the V<sup>th</sup> pay commission government servant drawing Rs. 9000 in the pay scale of Rs. 4800 – 10,000 in the pay band 1A with grade pay of Rs. 1650 is promoted on 15.10.2015. The higher pay scale is Rs. 5200 – 20,200. Under pay band ± A with grade pay of Rs. 1900. Fix his pay on promotion.

V வது ஊதிய குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் ரூ. 4800 - 10,000 சம்பள ஏற்று முறையில் சம்பளம் வாங்கும் ஒரு அரசு ஊழியரின் அடிப்படை சம்பளம் ரூ. 9000 ஆகும் இவரின் ஊதிய கட்டு 1A, மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 1650 ஆகும். இவர் 15.10.2015 அன்று பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வின் பின் இவரது சம்பள ஏற்று முறை ரூ. 5200 - 20,200 ஊதிய கட்டு ± A மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 1900 ஆகும். இவர் பதவி உயர்விற்கான சம்பளம் கணக்கீடு செய்க.

6. Write a note on the

- (a) Final settlement of GPF on retirement.  
(b) Final withdrawal other than normal retirement

கீழ்க்கண்டவைக்கான குறிப்பு வரைக.

(அ) பணி ஓய்வின் போது வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான இறுதி தீர்வு

(ஆ) பணி ஓய்வு அல்லாத வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான இறுதி எடுப்பு.